

SP ZOZ SZPITAL im dra J.Dietla
ul. Kraszewskiego 142
33 – 380 Krynica-Zdrój
Dział Statystyki i Procedur Medycznych
tel.018 47 32 100 WEW.424
fax:018 47 32 700

Krynica-Zdrój , dnia 16.12.2022r.

Na podstawie art. 26 , art. 27 ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (DZ.U. z 2011, Nr 112, poz. 654),oraz odpowiednio art. 146, ust.1,art. 147-150, art. 151 ust.1-5, art. 152, 153,art. 154ust. 1i2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (DZ. U. z 2004, Nr 210, poz. 2135, z późn.zm.),Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Dr J. Dietla jako Udziałający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu konkursowym prowadzonym w trybie konkursu ofert.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH :

***Przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób
Wewnętrznych i Kardiologicznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych.***

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych w zakresie:***

***OBOWIAZKU UDZIELANIA LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
POLEGAJĄCYCH NA RATOWANIU, PRZYWRACANIU I POPRAWIE ZDROWIA
PACJENTÓW SP ZOZ SZPITALA dra J.DIETLA W KRYNICY-ZDROJU***

***w okresie od dnia: 01.01.2023 (lub późniejszym ustalonym z Dyrektorem Szpitala)
dor. w oddziale***

I. Postanowienia ogólne:

- 1.. Organizatorem Konkursu Ofert na wykonywanie usług medycznych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im dra J.Dietla w Krynicy-Zdroju.
2. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Zamawiającego:
SP ZOZ Szpital im dra J.Dietla
33- 380 Krynica-Zdrój
ul. Kraszewskiego 142
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących Konkursu:

Marek Lemański - Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej

4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert", w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Na dzień rozpoczęcia wykonywania usług zdrowotnych Przyjmujący zamówienie nie może być związany umową o pracę z Udzielającym zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować na odpowiednim „FORMULARZU OFERTY”. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie (z adresem zwrotnym Oferenta) oznaczonej napisem :

**SP ZOZ Szpital im dra J.Dietla
33-380 Krynica-Zdrój
ul. Kraszewskiego 142**

Konkurs Ofert :

Przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób Wewnętrznych i Kardiologicznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych.

2. Oferta powinna spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (DZ.U. 2011, Nr 112, poz.654) i warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

3. Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej oferta powinna zawierać (odpowiednio):

- dane o ofercie:
- aktualna kopia wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/ kopia wpisu do rejestru specjalistycznych indywidualnych praktyk lekarskich,
- kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- kopia nadania numeru REGON,
- kopia nadania numeru NIP,
- oferowaną cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- oświadczenie, że :
„Oferent zapoznał się ze " Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert " i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń”

4. Ponadto Udzielający zamówienia wymaga przedstawienia następujących dokumentów:

- oświadczenie że w terminie umożliwiającym podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia oferent dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty określone we wzorze umowy w tym ubezpieczenie OC
- dyplom ukończenia Akademii Medycznej
- prawo wykonywania zawodu

- potwierdzenia posiadanych specjalizacji i ukończonych szkoleń,
- aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy.

Dopuszcza się możliwość przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferentów kserokopii w/w dokumentów.

III. Sposób przedstawienia ceny oferty:

Koszt całkowity brutto 1 godziny pracy.

IV. Kryteria wyboru oferty:

- najniższa cena,
- kwalifikacje,
- doświadczenie oferenta,

V. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie.

Jak w treści projektu umowy stanowiących załącznik do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.

VI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego ,
SP ZOZ Szpital im dra J.Dietla w Krynicy-Zdroju , ul. Kraszewskiego 142,
33 – 380 Krynica-Zdrój, w sekretariacie Dyrekcji, pokój Nr 118.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **23.12.2022r.** do godziny 9.00
3. Wszystkie oferty złożone po tym terminie są nieważne i zostaną zwrócone bez otwierania.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
SP ZOZ Szpital im dra J.Dietla w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 142,
33 – 380 Krynica-Zdrój , dnia **23.12.2022r.** roku o godz.11.00
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :
 - a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert, oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b/ otwiera koperty z ofertami,
 - c/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu,
 - d/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu,
 - e/ ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu,

- f/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g/ wybiera najkorzystniejsze oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 4. Wyniki Konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.
- 5. Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Pouczenie o środkach odwoławczych.

- 1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed jego rozstrzygnięciem Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
- 2. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
- 3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia
- 4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.
- 5. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.
- 6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 7. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.
- 8. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
- 9. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
- 10. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Zamawiający może unieważnić konkurs ofert na każdym etapie bez podania przyczyny.

Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu.

X. Zawarcie umowy.

- 1. Umowa o realizację świadczeń zawarta zostanie po rozstrzygnięciu konkursu, które jest planowane na dzień **23.12.2022r.** roku do godz. 13.00. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazane Oferentowi przez Zamawiającego.
- 3. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony : od dnia **01.01.2023** roku do dnia roku w oddziale (lub później – w terminie uzgodnionym z Dyrektorem)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy

.....